

**Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Breazzano Ida</b>
Ufficio di appartenenza	MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato
Indirizzo	📍 Via G. Mameli n. 9 – 61121 Pesaro
Telefono	☎ 0721 6882319
E-mail	✉ ida.breazzano@mef.gov.it
Qualifica	IIIF2

**Esperienza professionale**

dal 2013 ad oggi

**M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Pesaro e Urbino**

dal 1996 al 2013

**M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Sondrio**

dal 2015 ad oggi

**Vice-Responsabile: Servizio Affari Generali, contenzioso, antiriciclaggio**

- Funzioni di gestione applicativo SIAP (rilevazione presenze, liquidazione straordinari, gestione buoni pasto, richiesta visite fiscali, ecc...);
- Attività di supporto e collaborazione all'esercizio delle funzioni del Dirigente;
- Gestione applicativo SVILDEP in particolare attività di gestione dei depositi provvisori e definitivi, restituzione di quelli già costituiti alla data di entrata in vigore del D.M. 3/9/2015.
- Componente Commissione di Sorveglianza e di scarto sugli Archivi.

Dal 2013 al 2015

**Vice-Responsabile: Servizio Pensioni di guerra**

- Servizi amministrazione decentrata, ammissioni al pagamento e cessazioni pagamenti pensioni di guerra, pensioni tabellari, assegni di medaglia, liquidazione ratei eredi, revisione e convalida lotti.

**Vice-Responsabile Servizio Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio**

- Espletamento mensile delle attività di verifica e validazione sui capitoli delle Risorse proprie dell'Unione Europea;
- Attività connesse alla gestione dei beni mobili dello Stato e, nello specifico, controllo e validazione - attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni del sistema GE.CO. - delle contabilità prospetti Modd. 98 C.G. e dei nuovi inventari modd.94 C.G. (circ. n. 26 del 09/09/2015) rese dai consegnatari della provincia di Pesaro e Urbino;
- Autorizzazione al rimborso di somme erroneamente versate all'Erario;
- Verifiche alla gestione dei consegnatari dei beni mobili; Attività connesse alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali dello Stato, controllo e validazione delle variazioni comunicate dall'Agenzia del Demanio attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni degli applicativi IBIS E SIPATR.
- Recupero Crediti Erariali e Contributi vari afferenti comunque al Capo X del Tesoro dello Stato;

- Verifica delle quietanze errate presenti in S.I.E. e relative operazioni connesse alle prenotazioni di variazione/annullamento e richieste di remissione.

Dal 2011 al 2013

**Responsabile del Servizio Stipendi**

- Ammissioni al pagamento, cessazioni pagamenti, liquidazione ratei eredi. Attività di convalida lotti.

dal 1997 al 2011

**Vice Responsabile Servizio Controlli Preventivi**

- Controllo preventivo su: decreti di riduzione stipendiale per assenze, nomine in ruolo, modifiche status giuridici, indennità accessorie erogate al personale a tempo determinato, contratti insegnanti religione cattolica, provvedimenti di ricostruzione di carriera.

Incarichi per attività istituzionali

**ATTIVITA' DI REVISIONE CONTABILE PRESSO VARI ENTI**

- Croce Rossa di Sondrio, Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino, Parco Museo Minerario delle miniere dello zolfo delle Marche;
- Iscritto nell'elenco di cui all'art. 10, comma 19, del D.L. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. 111/2011 (potenziamento in materia di attività di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica) presso il Ministero dell'Economie e delle Finanze.

**Caratteristiche personali**

Capacità di fare squadra, disponibilità ad imparare nuove pratiche di lavoro, capacità di adattamento, flessibilità operativa, elevato spirito di responsabilità, spiccato senso di lealtà, forte motivazione.

**Istruzione e formazione**

**1994 - Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**  
Università degli Studi di Bari.

**Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore**  
Istituto Tecnico Commerciale "B. Pascal" – Foggia – anno 1988.

**Competenze linguistiche**

Altre lingue

Madrelingua: **Italiano**

**INGLESE**

Comprensione	Parlato	Scritto
Buono	Buono	Buono

**FRANCESE**

Scolastico	Scolastico	Scolastico
------------	------------	------------

**Formazione professionale  
Aggiuntiva**

Corsi seguiti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle Finanza:

- [AULA VIRTUALE] APPLICATIVO SPT PER LA GESTIONE DEGLI STIPENDI - 14-11 - EDIZIONI 2011
- [AULA VIRTUALE] APPLICATIVO SPT PER LA GESTIONE DEGLI STIPENDI -07-11- EDIZIONI 2011
- [WBT] IBIS-INVENTARIO BENI IMMOBILI DELLO STATO
- [AULA VIRTUALE] CORSO AVANZATO SU LA GESTIONE DEGLI STIPENDI - 14 MAG - PRIMA PARTE - EDIZIONI 2012
- [AULA VIRTUALE] CORSO AVANZATO SU LA GESTIONE DEGLI STIPENDI - 21 MAG - SECONDA PARTE - EDIZIONI 2012
- LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - EDIZIONI 2012 - (1<sup>^</sup> EDIZIONE).

Corso Formazione per preposti P.A presso la S.S.E.F. Roma (2014)

**Capacità e competenze  
Informatiche**

- Possesso patente europea del computer ECDL

**Patente o Patenti**

- In possesso di patente di guida di tipo B.

Pesaro, 18 settembre 2018

F.to Ida Breazzano