



## Fondazione Gioacchino Rossini

### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Fondazione Rossini in esecuzione della decisione del Consiglio d'Amministrazione resa in data 29 gennaio 2018 rende noto che è indetto un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di consulente per l'amministrazione economico-patrimoniale, fiscale e la tenuta della contabilità della Fondazione Rossini per il triennio 2018/2020

#### Attività da svolgere

- tenuta della contabilità ordinaria e fiscale presso la sede dell'Ente, anche a mezzo di proprio personale dipendente, con utilizzo del software e dell'hardware della Fondazione;
- redazione della dichiarazione dei redditi e delle altre dichiarazioni fiscali, predisposizione dei conteggi IMU ed eventuali trasmissioni telematiche agli uffici fiscali
- collaborazione con il Segretario generale della Fondazione nella predisposizione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- redazione, in collaborazione con il Segretario generale, della relazione tecnica al bilancio.

#### Requisiti richiesti

- Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili
- Possesso partita IVA
- Competenze specialistiche nel campo tenuta della contabilità pubblica e privata
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione
- Non essere sottoposto a procedimenti penali

#### Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita
- lettera di motivazione che esprima l'interesse e che mostri la capacità di svolgere l'incarico
- offerta economica rapportata alla durata dell'incarico
- copia fotostatica di documento d'identità

L'offerta con allegata la documentazione va indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini, Piazza Olivieri 5, 61121 Pesaro, corredata dalla suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 13 del 28 marzo 2018 al seguente indirizzo:



## Fondazione Gioacchino Rossini

[fondazionerossini@pec.it](mailto:fondazionerossini@pec.it) con oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE, FISCALE E LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DELLA FONDAZIONE ROSSINI

E' possibile presentare l'offerta con allegata la documentazione in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione Rossini nell'orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle 17 entro e non oltre le ore 13 del 28 marzo 2018

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE, FISCALE E LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DELLA FONDAZIONE ROSSINI

### **Criteria di selezione**

L'esame delle domande e la scelta del professionista, verrà effettuato dal Consiglio d'Amministrazione sulla base sia delle offerte economiche presentate, che dei requisiti professionali.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Fondazione Rossini, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

### **Pubblicità**

La pubblicazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale fino alle ore 13 del 28 marzo 2018.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione an n. 0721 30053 -33818

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

Titolare del trattamento: Fondazione G. Rossini

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03;

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale;

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale.